

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007- 2013

ΜΕΤΡΟ 1.5 Κοινωνικοοικονομικές αποζημιώσεις για τη
διαχείριση του στόλου

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ:

«Στήριξη Νέων Αλιέων για Αγορά Επαγγελματικού Αλιευτικού Σκάφους»



2^η Έκδοση

Μάρτιος 2012

Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας 2007- 2013: «Βιώσιμη Ανάπτυξη Αλιευτικού Τομέα»



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
1. Εισαγωγή	3
2. Προϋπολογισμός του Σχεδίου	4
3. Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;	4
4. Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση;	4
5. Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρόταση μου;	4
6. Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρόταση μου;	5
7. Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρόταση μου;	6
8. Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρόταση μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση;	7
9. Τροποποίηση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης	9
10. Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων	9
11. Ενστάσεις	10
12. Πότε και πως παίρνω τη χρηματοδότηση;	10
13. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;	12
14. Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τους Δικαιούχους	13
15. Νομοθεσία	14
16. Παραρτήματα	18

1. Εισαγωγή

Στα πλαίσια του Μέτρου 1.5 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας (ΕΠΑΛ) 2007 – 2013 υλοποιείται το «**Σχέδιο Στήριξης Νέων Αλιέων για Αγορά Επαγγελματικού Αλιευτικού Σκάφους**». Το Σχέδιο εντάσσεται στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών μέτρων στήριξης προς τους αλιείς και σκοπό έχει τη χρηματοδότηση νέων αλιέων (κάτω των 40 χρόνων) για την αγορά αλιευτικού σκάφους.

Στόχος του **Οδηγού Εφαρμογής** είναι να αποτελέσει βοήθημα προς όλους τους ενδιαφερόμενους (Δικαιούχους) που επιθυμούν να υποβάλουν **Προτάσεις** για χρηματοδότηση μέσα από το Σχέδιο Στήριξης Νέων Αλιέων για Αγορά Επαγγελματικού Αλιευτικού Σκάφους, που υλοποιεί το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών. Οι Προτάσεις εντάσσονται στη δράση «*Στήριξη νέων αλιέων για αγορά επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους*».

Ο Οδηγός Εφαρμογής περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, πληροφορίες:

- για τη χορήγηση της χρηματοδότησης
- για τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων που υποβάλλουν οι αλιείς
- για τις διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και ένταξης των έργων
- για το σύστημα παρακολούθησης και ελέγχων της υλοποίησης των έργων από το ΤΑΘΕ
- για την εθνική και κοινοτική νομοθεσία που διέπει την υλοποίηση των έργων

Ο Οδηγός περιλαμβάνει, επίσης, τα υποδείγματα των εντύπων από το στάδιο της υποβολής της πρότασης από τους αλιείς μέχρι το στάδιο της χορήγησης της χρηματοδότησης (**Παραρτήματα**).

Για την παραλαβή των σχετικών εντύπων και για οποιοσδήποτε άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών (ΤΑΘΕ)**:

- **Κεντρικά Γραφεία Λευκωσίας:** Νατάσα Παππούλη, Νικολέτα Βαρνάβα
Βηθλεέμ 101, Βιομηχανική περιοχή Στροβόλου, Τ.Κ. 1416
Τηλ.: 22 807861, 22 807849 Φαξ: 22 423293
Email: npappouli@dfmr.moa.gov.cy, nvarnava@dfmr.moa.gov.cy

2. Προϋπολογισμός του Σχεδίου

Το Σχέδιο Στήριξης νέων αλιέων για αγορά επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2007-2013.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση του Σχεδίου ανέρχεται στο ποσό των **€50.000**. Από το ποσό αυτό το 50% (€25.000) καλύπτεται από την κοινοτική συμμετοχή και το υπόλοιπο 50% (€25.000) από την εθνική συμμετοχή.

3. Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;

Για τις Προτάσεις που εντάσσονται στο Σχέδιο, η δημόσια δαπάνη ανέρχεται σε ποσοστό **15% του κόστους απόκτησης της ιδιοκτησίας**, χωρίς να υπερβαίνει το ποσό των **€50.000**, και η ιδιωτική σε ποσοστό 85%.

Σημειώνεται ότι το ποσό χρηματοδότησης καλύπτει και τον αλιευτικό εξοπλισμό που υπάρχει στο σκάφος.

Όλες οι διαδικασίες για την αγορά του σκάφους πρέπει να ολοκληρωθούν σε διάστημα **1^{ος} έτους** και η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται **σε μία μόνο δόση**.

4. Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση;

Δικαιούχοι είναι φυσικά πρόσωπα, που επιθυμούν για πρώτη φορά να γίνουν ιδιοκτήτες επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών και πληρούν τα κριτήρια για χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας. Εξαιρούνται οι επαγγελματικές άδειες αλιείας κατηγορίας Γ.

Οι Δικαιούχοι πρέπει να έχουν δουλέψει τουλάχιστον 5 χρόνια ως αλιείς ή να διαθέτουν ισοδύναμη επαγγελματική κατάρτιση.

5. Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρότασή μου;

Οι Δικαιούχοι για να μπορούν να υποβάλουν την πρότασή τους για χρηματοδότηση, πρέπει απαραίτητως να διασφαλίζουν ότι πληρούνται τα πιο κάτω κριτήρια/προϋποθέσεις.

Κριτήρια/Προϋποθέσεις

- Το σκάφος πρέπει να είναι εγγεγραμμένο στο Κυπριακό Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ).
- Ο Δικαιούχος πρέπει να πληρεί τα κριτήρια για χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας. Εξαιρούνται οι επαγγελματικές άδειες αλιείας κατηγορίας Γ.
- Η αγορά του σκάφους δεν πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί πριν την 1^η Ιανουαρίου 2007. Σημειώνεται ότι για αναδρομικές δαπάνες, η επιλεξιμότητα δαπανών ισχύει κατά την περίοδο από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης πρόσκλησης.
- Ο Δικαιούχος πρέπει να είναι ο ιδιοκτήτης του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους και να κατέχει άδεια επαγγελματικής αλιείας, πριν την καταβολή της χρηματοδότησης.
- Ο Δικαιούχος δεν πρέπει να χρηματοδοτείται από καμία άλλη πηγή για την αγορά του σκάφους.
- Ο Δικαιούχος πρέπει να έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος ηλικίας του και να μην υπερβαίνει το 40^ο έτος ηλικίας.
- Ο Δικαιούχος πρέπει να έχει εργαστεί τουλάχιστον για 5 χρόνια ως αλιέας ή να διαθέτει ισοδύναμη επαγγελματική κατάρτιση και να αποκτά για πρώτη φορά την ιδιοκτησία αλιευτικού σκάφους.
- Το σκάφος πρέπει να έχει ολικό μήκος κάτω των 24 μέτρων.
- Το σκάφος πρέπει να έχει ηλικία 5 – 30 χρόνων.
- Το σκάφος που αγοράζεται πρέπει να είναι εξοπλισμένο για αλιεία.

6. Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρότασή μου;

Για την υποβολή των Προτάσεων θα υπάρξει δημόσια πρόσκληση προς τους ενδιαφερομένους με ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο.

Κατά την πρώτη πρόσκληση υποβολής Προτάσεων, η αναδρομικότητα δαπανών ισχύει από την 01/01/2007. Για τις προσκλήσεις που θα ακολουθήσουν η αναδρομικότητα θα ισχύει από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης πρόσκλησης. Για κάθε πρόσκληση, οι δαπάνες που έγιναν σε χρονική περίοδο προηγούμενης πρόσκλησης **δεν** είναι επιλέξιμες. Στην κάθε πρόσκληση θα καθορίζεται η χρονική περίοδος υποβολής Προτάσεων, οι ενέργειες που εμπίπτουν σε αυτή, πληροφορίες επικοινωνίας, καθώς και η αναδρομικότητα των δαπανών.

Στην περίπτωση που ο προϋπολογισμός του Σχεδίου απορροφηθεί, η διαδικασία υποβολής προτάσεων διακόπτεται και οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται αναλόγως.

7. Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρότασή μου;

Οι Προτάσεις υποβάλλονται από τους Δικαιούχους σύμφωνα με την αίτηση, που είναι το **Παράρτημα 1**. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Πίνακας 1). Αιτήσεις υποβάλλονται στα Κεντρικά Γραφεία και στις Επαρχιακές Μονάδες του ΤΑΘΕ, με την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κατά την παραλαβή των αιτήσεων από το ΤΑΘΕ, οι αιτήσεις πρωτοκολλούνται και παραδίδεται στον αιτητή ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η απόδειξη παραλαβής (**Παράρτημα 3**).

Η αίτηση υπογράφεται από τους Δικαιούχους ή από νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Στην περίπτωση εκπροσώπησης του αιτητή επισυνάπτεται το **Παράρτημα 2** ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης από πιστοποιιών υπάλληλο. Ο αιτητής πρέπει να περιγράψει στην αίτηση του (**Παράρτημα 1, κεφ. 4**) το χρονοδιάγραμμα και το κόστος του έργου που πρόκειται να υλοποιήσει (ή έχει υλοποιήσει στην περίπτωση αναδρομικότητας).

Πίνακας 1: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή Πρότασης

Απαιτούμενα δικαιολογητικά	
1	Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας Δικαιούχου
2	Βεβαιωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας σκάφους (σε περίπτωση που έχει γίνει η αγορά του σκάφους αναδρομικά).
3	Βεβαίωση εξάσκησης επαγγέλματος αλιεία για τουλάχιστον 5 χρόνια (από το ΤΑΘΕ) ή ισοδύναμης επαγγελματικής κατάρτισης.
4	Βεβαιωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής του αλιευτικού σκάφους.
5	Βεβαίωση νόμιμης εκπροσώπησης (Παράρτημα 2).
6	Αντίγραφο αγοραπωλητηρίου του σκάφους (σε περίπτωση που έχει γίνει η αγορά του σκάφους αναδρομικά).
7	Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του Δικαιούχου να καταβάλλει την ιδιωτική συμμετοχή του.
Επιπρόσθετα δικαιολογητικά	
8	Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες (για σκάφη >12m).
9	Πιστοποιητικό Ασφάλειας Αλιευτικού Σκάφους από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη >18m).
10	Πιστοποιητικά καταμέτρησης και αξιοπλοΐας από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη >18m).

8. Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρότασή μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση;

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με τη διαδικασία της **άμεσης αξιολόγησης**, δηλαδή η κάθε Πρόταση αξιολογείται αμέσως μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από τις άλλες Προτάσεις. Λόγω του ότι εφαρμόζεται η μέθοδος της άμεσης αξιολόγησης, μία Πρόταση για να εγκριθεί θα πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια αξιολόγησης.

Με την υποβολή της Πρότασης γίνεται έλεγχος της αίτησης και των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται. Στην περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης, η Πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναμονής» και ο αιτητής ενημερώνεται γραπτώς (με διπλοσυστημένη επιστολή) και του χορηγείται προθεσμία μέχρι **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** για την προσκόμιση τους από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής. Με την προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων, η πρόταση προχωρεί στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Παράλληλα, ελέγχεται κατά πόσο ο Δικαιούχος έχει χρηματοδοτηθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2004-2006, αλλά και την υφιστάμενη περίοδο 2007-2013 και συμπληρώνεται από τον αρμόδιο λειτουργό του ΤΑΘΕ η σχετική βεβαίωση (**Παράρτημα 4**).

Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η Πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναστολής» και πλέον δεν ισχύει η ημερομηνία υποβολής της. Ως νέα ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που διευθετήθηκαν οι εκκρεμότητες και έπαυσε η αναστολή της πρότασης. Η Πρόταση παραμένει σε κατάσταση αναστολής μέχρι την ημερομηνία λήξης της αντίστοιχης πρόσκλησης ή του αντιστοίχου χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης της πρότασης και ακολούθως η πρόταση απορρίπτεται.

Σε περίπτωση που το κόστος αγοράς του σκάφους αποκλίνει σε μεγάλο βαθμό από το εκτιμώμενο κόστος της Εκτιμητικής Επιτροπής Αξίας Αλιευτικών Σκαφών (**Παράρτημα 5**), η Μονάδα Ένταξης και Παρακολούθησης μειώνει ανάλογα το επιλέξιμο κόστος.

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με βάση το Φύλλο Αξιολόγησης Έργου (ΦΑΕ) (**Παράρτημα 6**) εντός **είκοσι (20) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής των ολοκληρωμένων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προτάσεων και ακολούθως συμπληρώνεται το **Παράρτημα 7** για την έγκριση ή απόρριψη της Πρότασης. Όσες προτάσεις πληρούν τα σχετικά κριτήρια προωθούνται για έγκριση αμέσως, σύμφωνα με τη

χρονολογική σειρά υποβολής τους. Η αξιολόγηση των Προτάσεων γίνεται από ένα αρμόδιο λειτουργό του ΤΑΘΕ, ο οποίος ακολούθως προωθεί το έντυπο (Παράρτημα 7) για την έγκριση ή απόρριψη στον προϊστάμενο του, που επαληθεύει την έγκριση/ απόρριψη της Πρότασης.

Ακολούθως, αποστέλλεται διπλοσυστημένη επιστολή έγκρισης ή απόρριψης της Πρότασης στο Δικαιούχο. Σε περίπτωση απόρριψης της Πρότασης, οι αιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση (κεφάλαιο 13) γραπτώς εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής.

Ο Δικαιούχος με το ΤΑΘΕ υπογράφουν Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 8**), στην οποία καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου και δεσμεύεται το Δημόσιο για την καταβολή της χρηματοδότησης, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή. Πριν την υπογραφή, το ΤΑΘΕ μεριμνά ώστε ο Δικαιούχος να κατανοεί τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τη Συμφωνία. Η υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης γίνεται εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής έγκρισης από το Δικαιούχο. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση ακυρώνεται και η αίτηση απορρίπτεται. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, η πιο πάνω προθεσμία προσαρμόζεται ανάλογα.

Παράλληλα, ο Δικαιούχος υπογράφει το **Παράρτημα 15: Δήλωση Δικαιούχου για την αντίληψη των υποχρεώσεων του**, που απορρέουν από τις διαδικασίες χρηματοδότησης έργων.

Μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, το ΤΑΘΕ προχωρεί στην έναξη του Έργου του Δικαιούχου για χρηματοδότηση. Για σκοπούς παρακολούθησης της υλοποίησης του Έργου, ο Δικαιούχος ενημερώνει άμεσα το ΤΑΘΕ, για το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου. Σε περίπτωση που η αγορά του σκάφους έχει πραγματοποιηθεί πριν από την υπογραφή της Συμφωνίας, ο Δικαιούχος ενημερώνει το ΤΑΘΕ.

Κατά την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος προσκομίζει τα απαιτούμενα χαρτόσημα για χαρτοσήμανση της Συμφωνίας σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

9. Τροποποίηση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης

Για οποιαδήποτε τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, υποβάλλεται από το Δικαιούχο Αίτηση Τροποποίησης (**Παράρτημα 9**) στο ΤΑΘΕ, η οποία συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηρίωση ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος υλοποίησης που καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης και σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της. Σε διαφορετική περίπτωση δε γίνεται αποδεκτή και ενέχει τον κίνδυνο ακύρωσης της Πρότασης.

Η τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που αφορούν την αλλαγή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου, του δικαιούχου ή/και άλλου εμπλεκόμενου φορέα του έργου, και του ποσού για την αγορά του σκάφους.

Μετά την παραλαβή της αίτησης τροποποίησης (**Παράρτημα 9**) και των συνημμένων δικαιολογητικών, αυτή αξιολογείται και το ΤΑΘΕ αποφασίζει εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** για την αναγκαιότητα ή μη τροποποίησης της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης και κατ' επέκταση τροποποίησης της αρχικής της απόφασης. Στη συνέχεια διαβιβάζεται στο Δικαιούχο η απόφαση με διπλοσυστημένη επιστολή.

10. Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων

Η Πρόταση δύναται να αποκλειστεί (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας) εάν ο αιτητής (φυσικό πρόσωπο ή εταιρία), κατά την κρίση του ΤΑΘΕ εμπίπτει σε κάποια ή κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση, παύση εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις εθνικές και κοινοτικές νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις ή να έχει κινηθεί εναντίον του τέτοια διαδικασία.
- έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων για την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών και των στοιχείων που απαιτούνται κατά την υποβολή της Πρότασης.

- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με το φόρο εισοδήματος και το φόρο προστιθέμενης αξίας σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.

11. Ενστάσεις

Αιτητές των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται για χρηματοδότηση, έχουν το δικαίωμα εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής, να υποβάλουν γραπτή ένσταση. Η ένσταση υποβάλλεται στα γραφεία του ΤΑΘΕ ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς με διπλοσυστημένη επιστολή προς το ΤΑΘΕ ζητώντας επανεξέταση της αίτησης τους και παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από ανεξάρτητη τριμελή Επιτροπή Λειτουργών του ΤΑΘΕ, τα μέλη της οποίας δεν είναι άμεσα εμπλεκόμενα στην αρχική αξιολόγηση του συγκεκριμένου έργου και ορίζεται από τον Διευθυντή του ΤΑΘΕ. Κατά την εξέταση των ενστάσεων θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για διασφάλιση επαρκούς διάκρισης καθηκόντων. Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Δικαστήριο.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, η πρόταση εγκρίνεται και προωθείται στον αρμόδιο λειτουργό για τη δρομολόγηση της ένταξης του Έργου.

12. Πότε και πως παίρνω τη χρηματοδότηση;

Με την ολοκλήρωση του Έργου αποστέλλεται η αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης (**Παράρτημα 10**) από το Δικαιούχο προς το ΤΑΘΕ συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα εξοφλημένα τιμολόγια και αποδείξεις για την καταβολή της χρηματοδότησης (**Πίνακας 2**). Η αίτηση χρηματοδότησης γίνεται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών για την αγορά του σκάφους σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης και εντός του χρονοδιαγράμματος και των όρων καταβολής της χρηματοδότησης, που αναφέρονται στη Συμφωνία.

Μετά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από το Δικαιούχο, το ΤΑΘΕ διενεργεί τους ελέγχους του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου και συμπληρώνεται το **Παράρτημα 11 (Α και Β μέρος)**: Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών και το **Παράρτημα 12**: Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση που η αίτηση χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν είναι πλήρης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς με διπλοσυστημένη επιστολή για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να αποσταλούν εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής από το Δικαιούχο.

Εφόσον δεν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα τόσο στο φυσικό αντικείμενο όσο και στο οικονομικό, συμπληρώνεται το Έντυπο Απόφασης Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 13**) και προωθείται στο Λογιστήριο για πληρωμή. Το δελτίο πληρωμής που εκδίδεται από το Λογιστήριο θεωρείται ως αποδεικτικό στοιχείο ολοκλήρωσης του Έργου. Τα αποδεικτικά πληρωμής καταχωρούνται στο σχετικό φάκελο και φέρουν την ειδική σφραγίδα.

Πίνακας 2: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χρηματοδότηση

Απαιτούμενα δικαιολογητικά	
1	Φορολογική εκκαθαριστική βεβαίωση από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για σκοπούς χορηγίας από το ΤΑΘΕ του ΥΠΓΦΠΠ - Έντυπο αρ.Ε.Πρ. 93.
2	Εκκαθαριστική βεβαίωση από Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας - Έντυπο ΦΠΑ 105
3	Βεβαίωση τακτοποίησης εισφορών στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
4	Βεβαιωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας σκάφους.
5	Βεβαιωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής του αλιευτικού σκάφους.
6	Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης.
7	Αγοραπωλητήριο Έγγραφο
Επιπρόσθετα Δικαιολογητικά	
8	Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες (για σκάφη >12m).
9	Πιστοποιητικό Ασφάλειας Αλιευτικού Σκάφους από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη >18m).
10	Πιστοποιητικά καταμέτρησης και αξιοπλοΐας από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη >18m).

13. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;

Ο Δικαιούχος κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων δηλώσεων δαπανών, στοιχείων και πληροφοριών.
- Καταγραφή και κοινοποίηση λαθών και παραλήψεων που τυχόν εντοπιστούν.
- Εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Σχέδιο και στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.
- Κοινοποίηση στο ΤΑΘΕ όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση του.
- Να θέτει εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής, του Ενδιάμεσου Φορέα, της Αρχής Πιστοποίησης, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΛ όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να ενημερώνει άμεσα το ΤΑΘΕ όταν διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και να υποβάλει αίτηση τροποποίησης για οποιαδήποτε αλλαγή της Συμφωνίας του.
- Να δέχεται επιτόπιους σε κάθε περίπτωση ελέγχους από το ΤΑΘΕ, καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.
- Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο για το Έργο και να αρχειοθετεί σε αυτόν όλα τα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.
- Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, ο Δικαιούχος (Ανάδοχος Φορέας) έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του ΕΠΑΛ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 87 του Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006. Επομένως όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με το ΤΑΘΕ.

- Ο Δικαιούχος δεσμεύεται για διατήρηση της ιδιοκτησίας του σκάφους για χρονική περίοδο 5 ετών μετά την απόφαση χρηματοδότησης (ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας).
- Να τηρεί τις διατάξεις των Νόμων και Κανονισμών που αναφέρονται στο παρόν Σχέδιο.
- Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στο άρθρο 51 του Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006 και στο άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007.
- Να τηρεί όλες τις πρόνοιες και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα σχετικά με την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και την ισότητα των δυο φύλων, κατά την υλοποίηση του Έργου, βάσει της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.
- Ορισμένες από τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων εξειδικεύονται περαιτέρω στις σχετικές εγκυκλίους/οδηγούς της Διαχειριστικής Αρχής και της Αρχής Πιστοποίησης και με βάση το ΣΔΕ του ΕΠΑΛ, τις πρόνοιες των οποίων πρέπει να τηρεί ο Δικαιούχος.

14. Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τους Δικαιούχους

- Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν πληροί τις προϋποθέσεις για χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας για τα επόμενα 5 χρόνια από την ημερομηνία απόφασης χρηματοδότησης (ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας), είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας.
- Σε περίπτωση που το κόστος αγοράς του σκάφους αποκλίνει σε μεγάλο βαθμό από το εκτιμώμενο κόστος της Εκτιμητικής Επιτροπής Αξίας Αλιευτικών Σκαφών (**Παράρτημα 5**), μειώνεται ανάλογα το επιλέξιμο κόστος.
- Σε περίπτωση που ένα σκάφος χρηματοδοτηθεί στο εν λόγω Σχέδιο και μετέπειτα εγκρίνεται για απόσυρση, αφαιρείται από το ποσό που λαμβάνει για την απόσυρση το κατ' αναλογία ποσό από τη δημόσια δαπάνη που έχει λάβει, σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας του σκάφους.
- Στην περίπτωση μεταβίβασης της ιδιοκτησίας σκάφους, εντός 5 χρόνων από την ημερομηνία απόφασης χρηματοδότησης (ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας), ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας.

- Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση και το σκάφος του βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς (π.χ. πυρκαγιά) κατά την περίοδο που μεσολαβεί από την ημερομηνία έγκρισης της Πρότασης μέχρι και την ολοκλήρωση της Πρότασης, δεν θα μπορεί να επωφεληθεί.
- Στην περίπτωση που ένα σκάφος βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς (π.χ. πυρκαγιά) εντός 5 χρόνων, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας.

15. Νομοθεσία

1. Αλιευτικός Τομέας

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία που διέπει τον αλιευτικό τομέα, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

Κοινοτική Νομοθεσία:

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου της 27^{ης} Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 498/2007 της Επιτροπής της 26^{ης} Μαρτίου 2007 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1967/2006 του Συμβουλίου της 21^{ης} Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με μέτρα διαχείρισης για τη βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στη Μεσόγειο Θάλασσα, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2847/93 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1626/94.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 26/2004 της Επιτροπής της 30^{ης} Δεκεμβρίου 2003 σχετικά με το μητρώο του Κοινοτικού Αλιευτικού Στόλου.
- Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22^{ας} Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 3259/1994 του Συμβουλίου της 22^{ας} Δεκεμβρίου 1994 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22^{ας} Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1924/2000 της Επιτροπής της 11^{ης} Σεπτεμβρίου 2000 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για τη χορήγηση ειδικής αναγνώρισης σε οργανώσεις παραγωγών στον τομέα της αλιείας για τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων.

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 1999 για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2318/2001 της Επιτροπής της 29^{ης} Νοεμβρίου 2001 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για την αναγνώριση των οργανώσεων παραγωγών στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 του Συμβουλίου της 20^{ης} Δεκεμβρίου 2002 για τη διατήρηση και βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στο πλαίσιο της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής

Εθνική Νομοθεσία:

- Περί Αλιείας Νόμος (Κεφ.135 και Νόμοι του 1961 μέχρι 2007).
- Περί Αλιείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 1990 μέχρι 2007.
- Περί της εφαρμογής κοινοτικών αποφάσεων και Κοινοτικών Κανονισμών που αφορούν θέματα αλιείας Νόμος 2006 (Ν. 134(Ι)/2006).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Ν. 161(Ι)/2002).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Τροποποιητικός) του 2002 (Ν. 68(Ι)/2004).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας Κανονισμοί του 2004.
- Περί Εμπορικής Ναυτιλίας (ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας κατά την εργασία στα κυπριακά αλιευτικά σκάφη) Νόμος του 2002 που περιλαμβάνει την Οδηγία 93/103/ΕΟΚ.

2. Περιβάλλον:

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

- 140(Ι)/2005 της εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα (Οδηγία 85/337/ΕΟΚ).
- 153(Ι)/2003, για την Προστασία και Διαχείριση της Φύσης και της Άγριας Ζωής (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ)
- 106(Ι)/2002 περί του Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους (Οδηγίες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων)

- 56(I)/2003, περί της ολοκληρωμένης Πρόληψης και Ελέγχου της Ρύπανσης (Οδηγία 96/61/ΕΚ)
- 215(I)/2002, για τη Διαχείριση των Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Οδηγία 99/31/ΕΚ)

3. Ισότητα Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών:

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με τη σχετική Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία για την ισότητα των δυο φύλων, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και τα ακόλουθα:

- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας [No.78/1985]
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 [L.13(III)/2002].
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στη Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμος του 2002 [N.205(I)/2002]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2004 [N.191(I)/2004]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2006 [N.40(I)/2006]
- Ο περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας Νόμος του 2002 [N.177(I)/2002].
- Τροποποιητικός Νόμος του περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας του 2004 [N. 93(I)/2004].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμος του 2002 [N.133(I)/2002].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμος του 1997 [N.100(I)/1997]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2000 [N.45(I)/2000]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2002 [N.64(I)/2002]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2007 [N.109(I)/2007].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 [ΚΔΠ 255/2002].
- Ο περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμος του 2002 [N.69(I)/2002].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή αυτών) Νόμος του 2008 [N.18(I)/2008].

4. Αποφάσεις σχετικά με το ΕΠΑΛ:

- Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 6789 και ημερομηνία 19/12/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας στις 06/03/2008, με την οποία εγκρίθηκαν τα γενικά κριτήρια αξιολόγησης για ένταξη Έργων στο ΕΠΑΛ.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.794 και ημερομηνία 04/07/2007, με την οποία εγκρίθηκαν οι Δομές Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 64.705 και ημερομηνία 29/11/2006, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Αλιείας 2007-2013
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.510 και ημερομηνία 09/05/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.

16. Παραρτήματα

Παράρτημα 1	Αίτηση Πρότασης
Παράρτημα 2	Έντυπο Νόμιμης Εξουσιοδότησης σε περίπτωση εκπροσώπησης
Παράρτημα 3	Βεβαίωση Παραλαβής Πρότασης
Παράρτημα 4	Βεβαίωση για προηγούμενες χρηματοδοτήσεις (ΕΕΠΑΛ 2004-2006 & ΕΠΑΛ 2007-2013)
Παράρτημα 5	Βεβαίωση Εκτίμησης Αξίας Αλιευτικού Σκάφους
Παράρτημα 6	Φύλλο Αξιολόγησης Έργου
Παράρτημα 7	Έντυπο Έγκρισης/Απόρριψης
Παράρτημα 8	Πρότυπο Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης
Παράρτημα 9	Αίτηση Τροποποίησης Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης
Παράρτημα 10	Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση Χρηματοδότησης
Παράρτημα 11	Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών (Μέρος Α και Β)
Παράρτημα 12	Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης
Παράρτημα 13	Απόφαση Χρηματοδότησης
Παράρτημα 14	Δείκτες Παρακολούθησης
Παράρτημα 15	Δήλωση Δικαιούχου